

退社手続依頼書

2016.4～

東京土建 支部 殿

届出日	平成 年 月 日	退社日	平成 年 月 日		
フリガナ				国籍	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 他国
組合員氏名					
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	年齢	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
フリガナ 住民票現住所	〒 -				
電話			FAX	携帯電話	
退社理由	<input type="checkbox"/> 退職勧奨 <input type="checkbox"/> 解雇 <input type="checkbox"/> 重責解雇 <input type="checkbox"/> 事業縮小 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 定年 <input type="checkbox"/> 他()				
賃金支払日	毎月 日締め <input type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月 日支払い				

No.

支部受付欄

★★★土建国保脱退時には必ず個人番号(マイナンバー)の登録が必要となります。ご注意ください。★★★

- ★手続必要項目に漏れなくチェック
- ☐ 組合脱退 ⇒ 組合脱退日は、退社した月の翌月1日付となり、退社月分の組合費が発生します
 - ☐ 土建国保継続 ⇒ 退社しても、入院医療費10割給付や休業保障等の給付内容は変更ありません
保険証はそのままご利用いただけます
 - ☐ 土建国保脱退 ⇒ 資格喪失日は、退職した月の翌月1日付となり、退社月分の保険料が発生します
資格喪失日から14日以内に東京土建国保の健康保険証(家族分含む)を回収し、支部へご送付ください
退社後の健康保険の種類は ☐ 市区町村の国民健康保険 ☐ 社会保険 ☐ 他()
希望する場合チェックを⇒ ☐ 厚生年金と同日で土建国保を喪失する(必ず、別紙の「◆注意事項◆」をご確認ください)
 - ☐ 厚生年金保険 ⇒ 資格喪失日は、退職日の翌日となります
※ 厚生年金保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします
 - ☐ 雇用保険 ⇒ 資格喪失日は、退社日となります
離職票 ☐ 不要 ☐ 必要(退職手続依頼書と一緒に、退社日から遡って13ヶ月分の賃金台帳をFAXして下さい)
※ 雇用保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします
 - ☐ 建退共 ⇒ ☐ 建退共退職金請求 ☐ 建退共手帳返却
 - ☐ その他手続 ⇒ ☐ 労災保険特別加入 ☐ 火災共済 ☐ 自動車共済 ☐ 自転車保険 ☐ その他()

・主な必要書類

- 土建国保 ⇒ ①土建国保保険証(家族含全員) ②脱退届 ③個人番号通知カード写し ④身分証明書写し
- 厚生年金 ⇒ ①被保険者資格喪失届
- 雇用保険 ⇒ ①退職日から遡って13ヶ月分の賃金台帳
※離職票を発行する場合のみ必要

所在地: 〒

事業所名: _____

事業主: _____

電話: _____

FAX: _____

担当者: _____ 記入orゴム印押印ください

支部へ依頼書が到着次第、手続に必要な書類等を事業所へお送りします

<所属支部名>

書類送付		備考			
書類到着		役所提出		提出控着	
				完了通知	

分会 ____ 群 ____ 年管 ____ 厚委 ☐ 有 ☐ 無 雇委 ☐ 有 ☐ 無

◆組合加入日 / ◆土国・健保取得日 / ◆厚生取得日 / ◆国年3号取得日 / ◆雇用取得日 /